

MODELE LETTRE

M. ou Mme

Service

Société

Adresse

Le2023

M. ou Mme

DRH (nom de la société)

(nom de la société)

(adresse)

Madame ou Monsieur,

Je viens par la présente vous informer de ma décision de prendre ma retraite en (mois) **2024**.

Dans ce cadre et conformément à l'article 16-3 de l'Accord sur les Dispositions Sociales applicables aux salariés du Groupe THALES signé le 13 juin 2022, je vous demande de me verser une avance de salaire de **1 950 €** prise sur ma future allocation de départ en retraite d'ici à la fin de l'année **2023**. Cette opération me permettra de bénéficier d'un abondement annuel de **2 923 €** (150 % de la somme versée).

Merci, pour **2024** de me faire une seconde avance de salaire actualisée (cf. Accord PERECO du 25 mai 2021, article 6-7, annexe 2 : « Ce plafond sera indexé sur l'évolution du plafond annuel de la sécurité sociale (PASS) ») afin de le placer sur le PERECO.

Dans l'attente, recevez, Madame ou Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

(signature)